



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

Prot.:n.AOODGAI/3940

Roma, 9 maggio 2014

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge n. 448 del 23 dicembre 1998, art. 26, comma 8, la quale prevede che l'Amministrazione scolastica centrale e periferica possa avvalersi, per i compiti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica, dell'opera di dirigenti scolastici e di docenti forniti di adeguati titoli culturali, scientifici e professionali;

VISTA la legge n. 228 del 24 dicembre 2012, contenente disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), ed in particolare il comma 57, lettera a), art.1, peraltro articolo unico, che ha rideterminato in complessive 150 unità il contingente di personale della scuola – docenti e dirigenti scolastici – da utilizzare presso gli Uffici dell'Amministrazione scolastica centrale e periferica per lo svolgimento dei compiti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica a decorrere dall'anno scolastico 2013/2014, come previsto dal successivo comma 58;

VISTO il D.I. n.336 del 24 aprile 2013 che fissa a 150 unità il contingente di cui l'Amministrazione scolastica centrale e periferica può avvalersi per l'attuazione dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art 57 bis della legge n. 98 del 9 agosto 2013, che limitatamente all'a.s. 2013/2014 ha mantenuto invariato il precedente contingente di 300 unità;

VISTA la circolare ministeriale n. 30 del 18 febbraio 2014, che detta le disposizioni applicative della citata legge n. 448/1998 che assegna all'Amministrazione centrale a partire dall'a.s. 2014/2015 un contingente complessivo di 40 unità di personale;

VISTO il decreto del Dipartimento per l'istruzione n.122 dell'11.4.2014 con il quale è stato assegnato al Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali un contingente complessivo di posti pari a 13 unità per il biennio scolastico 2014/15 e 2015/16;

VISTO il Decreto Dipartimentale n.4 dell'8.5.2014, con il quale il Capo del Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali ha ripartito tra le diverse Direzioni Generali il contingente di dirigenti scolastici e di docenti da utilizzare ai sensi della legge n.448 del 23 dicembre 1998, determinandolo per questa Direzione Generale in n.5 unità;

RILEVATA l'esigenza, in conformità alla citata C.M. n. 30 del 18 febbraio 2014, di sottoporre alla nuova procedura di reclutamento tutto il personale interessato ad ottenere



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

l'assegnazione, indipendentemente dalla data di scadenza del comando disposto ai sensi della precedente normativa;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla copertura delle suddette disponibilità al fine di consentire la prosecuzione delle attività programmate per il raggiungimento dei compiti e degli obiettivi attribuiti a questa Direzione Generale;

RENDE NOTO

Art. 1

E' indetta la procedura di selezione finalizzata all'assegnazione presso gli Uffici della Direzione Generale per gli Affari Internazionali di n. 5 unità di dirigenti scolastici e/o di docenti ai sensi dell'art. 26, ottavo comma, della legge n. 448 del 23 dicembre 1998.

La durata dell'assegnazione, mediante collocamento fuori ruolo, è di 2 anni a decorrere dall'anno scolastico 2014/2015, salvo motivata revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione.

L'area di utilizzazione del personale che sarà assegnato alla struttura è la seguente:

Sostegno e supporto alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia nelle aree funzionali di interesse della Direzione Generale per gli Affari Internazionali (attività nell'ambito dei programmi comunitari e dei rapporti internazionali ed interistituzionali, attuazione dei programmi e delle relative iniziative finanziati con i fondi strutturali europei).

E' fatta salva la possibilità di disporre, entro il termine necessario per l'avvio dell'anno scolastico 2014/2015, di ulteriori assegnazioni di dirigenti scolastici e di docenti utilmente collocati nella graduatoria, in relazione al numero dei posti che dovessero eventualmente rendersi disponibili successivamente alla conclusione della procedura.

Art. 2

I candidati che intendano partecipare dovranno far pervenire la domanda – da redigere secondo il modello allegato al presente avviso di selezione entro e non oltre il 23 maggio 2014.

Le domande dovranno essere trasmesse per posta certificata, anche attraverso la scuola di appartenenza, al seguente indirizzo pec: dgainternazionali@postacert.istruzione.it.

Nel messaggio di posta elettronica certificata deve essere, ben visibile, la dicitura "assegnazioni 2014".

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il curriculum vitae – possibilmente in formato europeo - nel quale devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, nonché il livello di conoscenza di lingue straniere e degli strumenti informatici.

Tra i titoli che possono essere presi in considerazione si indicano ad esempio i seguenti:

titoli culturali: diplomi e lauree posseduti in aggiunta al titolo che dà accesso al ruolo di appartenenza, specializzazioni universitarie, dottorati di ricerca, contratti universitari, vincite di altri concorsi, borse di studio;

titoli scientifici: ricerche, pubblicazioni a stampa, articoli, prodotti multimediali, altri lavori originali;

titoli professionali: esperienze in organismi europei e/o internazionali; attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, formazione nell'ambito di progetti europei e/o internazionali che vedono coinvolti istituzioni scolastiche, Università, I.N.D.I.R.E. , centri di ricerca e formazione, ecc.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

Considerata l'esigenza di assicurare il massimo supporto agli Uffici della Direzione, priorità assoluta verrà data alle pregresse esperienze di collaborazione svolte dai candidati presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale e periferica del MIUR con particolare riferimento alle aree funzionali di interesse della Direzione Generale.

In relazione alle specifiche esigenze della Direzione Generale per gli Affari Internazionali, ulteriore priorità verrà data alla conoscenza attiva e passiva di almeno una lingua comunitaria e alla capacità di utilizzare gli strumenti informatici di uso comune.

Potrà essere attribuito un punteggio massimo di **40** punti per la valutazione dei titoli e di **60** punti per il colloquio.

Si richiama l'attenzione sulla necessità di rilasciare in calce alla domanda la dichiarazione sotto la propria responsabilità di: non aver presentato analoga richiesta presso altro ufficio centrale o regionale e di aver superato il periodo di prova.

Le domande prive di tali indicazioni non saranno prese in considerazione.

Nella domanda si dovrà specificare l'indirizzo PEC e/o e-mail e/o al quale si desidera ricevere le comunicazioni, ed il proprio recapito: in mancanza di tali indicazioni, le comunicazioni s'intenderanno regolarmente effettuate mediante affissione all'albo della Direzione Generale per gli Affari Internazionali.

E' utile indicare anche il numero telefonico fisso e cellulare.

Art. 3

La selezione degli aspiranti sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita attraverso l'esame dei titoli presentati ed un colloquio finalizzato all'accertamento dei requisiti specifici che connotano il proprio profilo professionale, come previsto al punto 4 della C.M. 30/2014.

Al colloquio sono ammessi i candidati che, nella valutazione dei titoli culturali, scientifici e professionali, abbiano riportato un punteggio pari o superiore a 20 punti.

Per quanto riguarda la valutazione dei titoli, la Commissione verificherà la rilevanza dei titoli (culturali, scientifici e professionali) presentati nel curriculum e la loro attinenza all'area di utilizzazione, sulla base delle seguenti priorità (v. tabella allegata)

- Pregresse esperienze di collaborazione presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale e periferica del MIUR;
- Conoscenza di almeno una lingua comunitaria;
- Conoscenza delle problematiche nonché del quadro normativo e procedurale connesso alla attuazione degli interventi relativi ai Programmi comunitari;
- Conoscenza delle problematiche nonché del quadro normativo e procedurale connesso alla attuazione delle attività relative ai Fondi strutturali;
- Esperienze di attuazione e coordinamento nella progettazione di piani di sviluppo nell'ambito delle politiche comunitarie e nazionali, con particolare riguardo agli aspetti attinenti la programmazione, il monitoraggio, la valutazione e la gestione delle attività;
- Padronanza ed utilizzo degli strumenti informatici di uso comune e delle nuove tecnologie dell'informazione;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

Il colloquio avrà luogo presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Viale di Trastevere n. 76/A - **terzo piano, stanza n. 383 - “Sala Europa”**. Il giorno del colloquio sarà successivamente comunicato con avviso pubblicato sulla rete Intranet e sul sito Internet di questo Ministero, nonché mediante comunicazione inviata ai candidati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Ciascun candidato dovrà essere munito di un **valido documento di riconoscimento**.

Oltre a verificare la sussistenza delle competenze professionali di cui ai suesposti criteri prioritari, in occasione del colloquio la Commissione valuterà l'attitudine dei candidati in relazione alle seguenti caratteristiche:

- motivazione professionale a partecipare ai processi di innovazione in atto;
- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- approfondita conoscenza degli ordinamenti scolastici con particolare riferimento all'autonomia e alle riforme ordinamentali.

La procedura di selezione non è vincolata agli schemi di reclutamento tipici delle procedure concorsuali in quanto si tratta di una procedura fondata su contingenti interessi della Direzione Generale per gli Affari Internazionali in rapporto alle proprie competenze istituzionali e alle aree di utilizzazione.

Sulla base dei titoli presentati e del colloquio effettuato, verrà predisposta una graduatoria, secondo la quale saranno designati i candidati che, in relazione ai posti disponibili e ai compiti da svolgere, risulteranno in possesso della qualificazione richiesta.

Per quanto non espressamente previsto nei punti che precedono, si fa riferimento alla normativa citata in premessa, e particolarmente alla Circolare n. 30 del 18 febbraio 2014, che costituisce parte integrante del presente avviso e contiene inoltre utili informazioni relative allo stato giuridico del personale della scuola utilizzato (punto 5. Collocamenti fuori ruolo).

Del presente avviso è data contestuale comunicazione alle Organizzazioni sindacali del comparto scuola e dell'area V della dirigenza scolastica aventi titolo alla contrattazione decentrata.

Il presente avviso di selezione, inoltre, sarà affisso all'Albo di questo Ministero ed inviato alla Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione, la Partecipazione e la Comunicazione per il suo inserimento nella rete Intranet e nel sito internet di questo Ministero.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso i locali della Direzione Generale per gli Affari internazionali, siti in Viale di Trastevere n. 76/A, 00153 Roma, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.L.vo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio I della Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Viale di Trastevere n. 76/A, 00153 Roma.

p. IL DIRETTORE GENERALE
IL DIRIGENTE
Annunziata Guzzì